

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301611859 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2020 за
ГРН 22023059



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
усиленной квалифицированной
образования, науки и
молодежной политики

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Краснодарского края
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен с 06.10.2019 по 03.10.2020 №

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отноше-
ний

Краснодарского края

от « 23 » 03.2020 № 449

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома культуры учащейся
молодежи Краснодарского края
(новая редакция)

г. Краснодар
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 10.10.1996 № 97 «Об учреждении государственного учреждения дополнительного образования Краснодарский краевой Дом культуры учащихся начального профессионального образования».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 27.10.2004 № 01.8/1909 «О переименовании ГУДО КК ДК НПО и утверждении устава в новой редакции» государственное учреждение дополнительного образования Краснодарский краевой дом культуры учащихся начального профессионального образования переименовано в государственное учреждение дополнительного образования детей дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное учреждение дополнительного образования детей дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 10.03.2015 № 956 «О переименовании государственных бюджетных образовательных организаций подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края, переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края;

сокращение – ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган

по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Пашковская, дом 146.

Почтовый адрес: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Пашковская, дом 146.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

формированию и развитию творческих способностей, обучающихся; удовлетворению индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях научно-техническим творчеством, проектной и исследовательской деятельностью, физической культурой и спортом;

формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявлению, развитию и поддержке талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональной ориентации обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формированию общей культуры обучающихся;

удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

организацию и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, участие, организация, проведение, а также участие в организации и проведении муниципальных, региональных и всероссийских культурно-массовых, общественно-значимых мероприятий, смотров, кастингов, соревнований (квестов), конкурсов, фестивалей;

психолого-педагогическое консультирование родителей несовершеннолетних обучающихся.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

организацию и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

реализацию продукции произведенной в процессе деятельности Бюджетного учреждения: авторских методических разработок, программ, творческих проектов, тематических звуковых сборников, фонограмм;

разработку сценариев, организацию и проведение мероприятий по художественно-эстетическому направлению;

режиссерско-постановочные работы;

организацию и проведение концертов, спектаклей, выставок и других мероприятий;

реализацию предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов изготовленных в рамках образовательного процесса Бюджетного учреждения;

осуществление рекламно-информационных услуг;

организацию питания в столовой, буфете Бюджетного учреждения;

оказание транспортных услуг в рамках образовательного процесса Бюджетного учреждения;

подготовку и проведение видео и фото съемок, аудиозаписи в рамках создания и распространение предметов культурно-эстетической направленности;

предоставление звукозаписывающих услуг.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям,

поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

передавать в аренду государственное имущество Краснодарского края, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и ста-

тистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Бюджетного учреждения

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. К иным работникам Бюджетного учреждения относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.2 устава Бюджетного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Права и обязанности обучающихся Бюджетного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией Объединенных Наций.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.5.1. Получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

5.5.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.5.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

5.5.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.6. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

5.7.1. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.7.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.7.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.8. Обучающимся запрещается:

5.8.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.8.2. Причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;

5.8.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях.

5.9. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.12.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.12.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.12.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.12.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.12.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.12.6. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой уставом Бюджетного учреждения;

5.12.7. Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.13.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.13.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.15.1. Направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.15.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.15.3. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.17.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся;

5.17.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

5.17.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.17.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.17.5. Право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.17.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

5.17.7. Право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим уставом;

5.17.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятель-

ности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.17.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.17.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.17.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6. Порядок управления деятельностью, и организация деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.4. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.6. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

6.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом Руководителя.

6.8. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

рассмотрение, согласование и утверждение:

календарного учебного графика;

образовательных программ;

учебного плана;

рабочих программ по дополнительным образовательным программам;

локальных актов;

определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрение и награды;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

6.11. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Собрание).

6.12. Компетенция Собрания:

разработка и утверждение Устава, коллективного договора;

разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и представление их на утверждение Руководителю Бюджетного учреждения;

обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

6.13. Руководство Собранием осуществляет председатель. Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок 1 (один) год. Председатель Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Председатель собрания имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в работе на равных с другими работниками условиях.

6.14. Члены Собрания являются работниками Бюджетного учреждения, работа в Бюджетном учреждении для которых является основной.

Работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера, совместительству.

6.15. Собрание собирается в порядке, установленном Бюджетным учреждением, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети членов трудового коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения вправе отклонить решения Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Устава и порядка, утвержденного Бюджетным учреждением.

7. Организация и осуществление образовательной деятельности

7.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

7.2. Реализация программ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

7.4. Образовательный процесс организовывается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

7.5. Организация обучения в Бюджетном учреждении возможна по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, принятием локальным нормативным актов, если иное не предоставлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

7.8. В Бюджетном учреждении каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Бюджетном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

7.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

7.12. Бюджетное учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

7.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам).

7.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

7.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.16. Бюджетное учреждение определяет локальными нормативными актами формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.17. Бюджетное учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.18. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в Бюджетном учреждении осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

8.1.1. Правила внутреннего распорядка;

8.1.2. Штатное расписание;

8.1.3. Номенклатура дел;

8.1.4. Правила приема в Бюджетное учреждение;

8.1.5. Приказы, распоряжения, положения, программы, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 8.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

449

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

нта
оше-

1
№ 449

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Российская Федерация
Город Краснодар, Краснодарский край
Двадцать девятого мая две тысячи двадцатого года

Я, Мазурова Галина Георгиевна, нотариус Краснодарского нотариального округа, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № **23/127-н/23-2020-12-19**

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 950 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1 330 руб. 00 коп.



Г. Г. Мазурова

В настоящем документе, пронумеровано, прошито и скреплено печатью 19/05/2020 Г. Г. Мазурова.

