

Протокол заседания педагогического Совета государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края

**Протокол № 4**

г. Краснодар

Место проведения ДКУМ КК

Дата проведения 17. 06. 2022 г.

Время проведения: 11.00

Присутствовали:

Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, художественный руководитель.

Всего – 36 человек из 38. 2 чел. – отсутствуют - по уважительной причине.

Председатель: Директор ГБУ ДО ДКУМ КК Кравцова Л.Д.

Председатель родительского комитета: Истомина Е.В.

Секретарь: Денисова Л. В. – методист ГБУ ДО ДКУМ КК

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вступительное слово и. о. директора ГБУ ДО ДКУМ КК Кравцова Л.Д.  
Обоснование выбора темы: **«Профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования, составляющая качество образования.»**  
«Подведение итогов 2021-2022 учебного года».  
О результатах учебно- воспитательной деятельности педагогического коллектива за 2021 -2022 учебный год. **Заместитель директора по УВР – Кравцова Л.Д.**
- 2.Итоги реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. **Старший методист – Сантулшаева И.А.**
- 3.Анализ деятельности педагогов дополнительного образования и результативность участия в работе городских методических объединениях. **Методист – Денисова Л.В.**
- 4.Порядок работы телефона горячей линии по вопросам коррупции. Рассмотрение обращения граждан по вопросам коррупции. **Юрисконсульт – Серeda Н.В.**  
Общие вопросы.

**Вступительное слово и. о директора ГБУ ДО ДКУМ КК Кравцовой Л. Д.** Обоснование выбора темы. Людмила Дмитриевна подвела итоги второго полугодия 2021-2022 учебного года ГБУ ДО ДКУМ КК.

Рассказала об учебной воспитательной деятельности педагогического коллектива работы учреждения во втором полугодии учебного года. Познакомила с планом заседания педагогического Совета.

Голосовали:

за – 35 чел.

против – 0 чел.

воздержался – 1 чел.

**Выступили:**

**По первому вопросу выступила Кравцова Л.Д.** Дала оценку организации учебного процесса второго полугодия, который организовывался в соответствии с реализуемыми образовательными программами и летними краткосрочными программами, регламентируемые учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Напомнила, о том, что без предоставляемой информации итоговых результатов, без обратной связи процесс управления был бы невозможен. Отметила заинтересованность педагогов дополнительного образования в совершенствовании своего педагогического мастерства, проявлении творческой активности и духовного единения с участниками образовательного процесса через овладение ключевыми и профессиональными компетентностями. Подчеркнула важность воспитания, которое является одной из основных составляющих процесса образования.

Людмила Дмитриевна акцентировала внимание на работе по проведению педагогического мониторинга ДКУММ, который позволяет дать конкретный и объективный анализ деятельности объединения, творческого коллектива, образовательной деятельности конкретного педагога.

Остановилась на вопросах организации и проведение мониторингов во втором полугодии, а именно контроля за документацией объединений и творческих коллективов контроля за сохранностью контингента учащихся (учет посещаемости и наполняемости учебных групп, индивидуальная работа с педагогами и родителями). Предложила продолжить работу по совершенствованию организация работы методических советов с целью защиты педагогиками ДООП.

**По второму вопросу выступила И.А. Сантулшаева** – старший методист, которая познакомила с результатами работы педагогов дополнительного

образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с итогами их реализации за второе полугодие учебного года 2021-2022 учебного года. Рассказала о состоянии программ дополнительного образования, которые проходят коррекцию с включением мониторинга результативности обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и включением рабочих программ воспитания коллективами. Остановилась на деятельности педагогического коллектива рамках реализации региональных проектов «Успех каждого ребенка» и «Социальная активность» национального проекта «Образования», которая предполагает качественную подготовку обучающихся, позволяющую им добиваться хороших показателей в личностной творческой самореализации. Ирина Александровна представила образовательно-воспитательный процесс обучения в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» в цифрах и привела сравнительные данные по показателям учебного года. Предложила продолжить работу по обеспечению достижения показателей развития учреждения дополнительного образования, активнее используя систему АИС «Навигатор». Ирина Александровна акцентировала внимание педагогов на подготовке отчетов о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за второе полугодие учебного года.

**По третьему вопросу с темой:** «Анализ деятельности педагогов дополнительного образования и результативность участия в работе городских методических объединений **выступила Денисова Л. В** – методист ГБУ ДО ДКУМ КК. Отметила заинтересованность педагогов дополнительного образования в совершенствовании своего педагогического мастерства, проявлении творческой активности и духовного единения с участниками образовательного процесса через овладение ключевыми и профессиональными компетентностями. Во втором полугодии повысился уровень профессиональной компетенции педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» по умению использовать компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы».

Людмила Викторовна рассказала о результатах практики участия педагогов в работе городских методических объединений, которые проводились рамках проведения методических мероприятий МКУ Краснодарского научно-методического центра. Отметила эффективность участия в работе по направлениям деятельности: педагогам дополнительного образования стало легче заниматься разработкой проводить мастер-классы, готовить методические доклады и открытые занятия и воспитательные

мероприятия. Вместе с тем, необходимо активизировать практику работы по трансляции педагогами своего опыта с публикацией методических материалов на различных педагогических интернет-сайтах. Подводя итоги, отметила и результативность проведенных индивидуальных консультаций с педагогами по созданию электронного портфолио для прохождения аттестации на первую и высшую категорию в течение года аттестационного периода. Далее Людмила Викторовна коснулась вопроса организации работы по наставничеству в рамках действующего законодательства:

- по дальнейшему формированию базы наставляемых, базы наставников, наставнических пар / групп.

- По четвертому вопросу: Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции выступила **Юрисконсульт – Середина Н.В.** Она разъяснила значение термина "коррупция" (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ), акцентировала внимание на том, что работа с обращениями граждан, поступившими на телефон «горячей линии» осуществляется в соответствии с действующими федеральными законами п. 1. ч. 1. статья №5 ФЗ от 25 октября 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами последним указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2022-2025 годы», иными правовыми актами Коснулась роли педагога по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Познакомила с порядком организации работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.

#### **Разное:**

- Соблюдение мер безопасности обучающихся и педагогических работников.

- Материально техническое оснащение учебных кабинетов;

#### **Подведение итогов работы:**

1. Необходимо активизировать процесс мониторинга, который включает оценку образовательных результатов по итогам второго полугодия учебного года;

2. Совершенствовать механизмы осуществления контроля и проведения оценки качества образования.

4. Совершенствовать и активизировать сотрудничество педагогов с родителями и общественностью с целью успешного функционирования творческих коллективов.

5. С целью на повышения профессионального мастерства педагога активизировать участие педагогов дополнительного образования в методических мероприятиях КНМЦ.

6. Продолжить практику краткосрочного наставничества направленное на подготовку к конкретному методическому мероприятию по форме «педагог-педагог» и на подготовку младших детей к взаимодействию со старшими в рамках реализации ДООП по форме «обучающийся – обучающийся».

7. Работу по реализации дополнительных общеобразовательных в общеразвивающих программ втором полугодии признать удовлетворительной.

#### **РЕШИЛИ:**

#### **Поступило предложение**

Завершить работу нашего педагогического Совета принятием решений:

Предоставить:

1. Документацию в соответствии со сроками Положения обязательного документооборота педагога дополнительного образования за второе полугодие учебного года.


2. Провести корректировку программ на новый 2022-2023 учебный год и разместить на Навигаторе дополнительного образования КК

4. Педагогам дополнительного образования сдать отчетную документацию по реализации программ за 2 полугодие 2021-2022 учебный год до 20. 06. 2022 года.

5. Провести работу по формированию базы наставляемых, базы наставников, наставнических пар / групп. Педагогам документально оформлять наставнические отношения среди обучающихся.

Решения приняты единогласно.

и. о. Директор



Л.Д Кравцова

Секретарь



Л.В. Денисова