

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ»  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Принято Педагогическим  
советом  
Протокол №  
от «\_\_» 202\_\_ г.

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Р.С. Литвинова  
«\_\_» 202\_\_ г.

Утверждаю  
И.о директора ГБУДО  
ДКУМ КК  
Л.Д. Кравцова «\_\_» 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях (отделах) ГБУ ДО ДКУМ КК**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурных подразделений в составе ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края и разработано в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г.);
- Конвенция о правах ребенка;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; СанПиН от 3.03.2011 г.

- Устава ГБУ ДО ДКУМ КК, образовательной программы ГБУ ДО ДКУМ КК.

1.2. Структурные подразделения (далее - отделы) созданы в целях формирования единого образовательного пространства ГБУ ДО ДКУМ КК, для обеспечения жизнедеятельности и безопасности обучающихся, повышения эффективности и качества образования при реализации процесса становления всесторонне развитой личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется в отделах ДКУМ КК:

- научно - методическом отделе;
- организационно - массовом отделе;
- художественном отделе;

-многопрофильном отделе физкультурно-спортивной направленности и профессиональной ориентации.

1.4. Управление за деятельностью отделов осуществляют заместители директора, назначенные на должность приказом директора ДКУМ КК, отвечающие за руководство работы подразделений (отделов), планирование, организацию и контроль их деятельности, образовательный процесс и ход его реализации, результативность.

1.5. Участниками структурного подразделения ДКУМ КК являются:

- обучающиеся от 5 до 18 лет;
- сотрудники образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение (отдел) в своей деятельности безвозмездно использует имущество и средства, закреплённые за ГБУ ДО ДКУМ КК.

1.7. Структура подразделения (отделов) определяется целями и задачами учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и включает следующие формы: объединения, студии, клубы, секции.

## **2. Цель деятельности и задачи структурны подразделений (отделов).**

2.1. Основной *целью* деятельности структурных подразделений (отделов) является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам воспитательной работы.

2.2. **Задачи** структурного подразделения (отдела).

- обеспечение соответствующих условий для учебно-воспитательного процесса, творческого развития, выявление одаренных детей, профессионального самоопределения;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, воспитание общей культуры;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; профессиональная ориентация;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, спортивного,

просветительского, образовательного и творческого характера.

### **3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении (отделе).**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации определяются исходя из предметных, личностных и метапредметных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий ДКУМ КК.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Запрещается использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательного процесса структурного подразделения (отдела) осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов, рассмотренных Педагогическим советом и утвержденных приказом директора ДКУМ КК.

4.2. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа текущего года. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме походов, сборов, экспедиций разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Расписание утверждается директором ГБУ ДО ДКУМ КК. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.5. Объединения по интересам (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) могут быть сформированы в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в соответствии с локальными актами и Устава ДКУМ КК).

4.6. Объединения могут иметь своё название, отражающее их специфику, или направление деятельности.

4.7. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, соревнования и др. При реализации дополнительных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.8. Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации

обучающихся.

4.9. Зачисление обучающихся в структурное подразделение (отдел) осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на срок, предусмотренный для освоения дополнительной программы.

4.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В учреждении при необходимости создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

## **5. Функции ответственных по обеспечению жизнедеятельности структурных подразделений (отделов):**

5.1. Организует текущее и перспективное планирование образовательной и методической деятельности, координирует работу педагогов (проверка ведения документации педагогов структурного подразделения (отдела); состояние методического обеспечения образовательного процесса; отчетная информация об уровне освоения дополнительных программ педагогов);

5.2. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

5.3. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, проведение аттестации обучающихся в объединениях; осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения.

### *Задачи контроля:*

- а) получать объективную информацию учебно-воспитательной работы отдела;
- б) совершенствовать организацию образовательного процесса в структурном подразделении (отделе);
- в) анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития структурного подразделения (отдела);
- г) корректировка тематического планирования дополнительных общеобразовательных программ, расписания занятий групп объединений структурного подразделения (отдела).

5.4. Оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и освоении дополнительных программ, в инновационной деятельности;

5.5. Обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, в том числе по эффективности и результативности деятельности;

5.6. Организует участие обучающихся в мероприятиях города и в конкурсах различного уровня (принимает участие в организации, приеме, оформлении и отправке заявок и необходимых документов на участие учащихся в конкурсах, фестивалях, концертах и других мероприятиях).

5.7. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

5.8. Взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся (оказывает консультирование по учебным вопросам, разрешение конфликтных ситуаций, устранение нарушений хода учебного процесса или в других мероприятиях, проводимых

учреждением);

5.9. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

#### **6. Компетенция структурного подразделения (отдела)**

К компетенции структурного подразделения относятся:

6.1. Осуществление текущего контроля деятельности объединений отдела;

6.2. Разработка критериев оценки и форм контроля за деятельностью объединений структурного подразделения.

#### **7. Права структурных подразделений (отделов)**

Ответственные за образовательную деятельность структурного подразделения (отдела) имеют право:

7. 1. Представлять на рассмотрение директора ДКУМ КК предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

7. 2. Получать от руководства и специалистов ДКУМ КК информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

7. 3. Подписывать документы в пределах своей компетенции;

#### **8. Ответственность**

Ответственные за образовательную деятельность структурного подразделения (отдела) несут ответственность:

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями в соответствии с действующим законодательством;

8.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

8.3. За качество и эффективность своей деятельности, определяемой должностной инструкцией;

8.4. За сохранность материальной базы подразделения (отдела), выполнение правил внутреннего распорядка ДКУМ КК (режима и расписания работы объединений).

#### **9. Документация.**

9.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения (отдела) ДКУМ КК:

- настоящее Положение;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГБУ ДО ДКУМ КК;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.