

Протокол заседания педагогического Совета государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края

Протокол № 3

г. Краснодар

Место проведения ДКУМ КК

Дата проведения 15. 04. 2022 г.

Время проведения: 11.00

Присутствовали:

Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, художественный руководитель.

Всего – 39 человек из 44. 2 чел. – больничный лист, 3 чел. – отсутствуют - по уважительной причине.

Председатель: Директор ГБУ ДО ДКУМ КК

Председатель родительского комитета: Истомина Е.В.

Секретарь: Денисова Л. В. – методист ГБУ ДО ДКУМ КК

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.. Вступительное слово директора ГБУ ДО ДКУМ КК Раевской. Т. А  
Обоснование выбора темы: «Подведение промежуточных итогов работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (**Директор ГБУ ДО ДКУМ КК Раевская Т.А.**)

2. О мониторинге учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ дополнительного образования (**Заместитель директора по УВР Кравцова Л.Д.**)

3. По итогам самообследования за 2021 год. (**Старший методист-Сантулшаева И.А.**)

4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов в рамках сетевых сообществ (**методист Денисова Л.В.**)

5. Результативная практика наставничества обучающихся в народно-эстрадном ансамбле песни и танца «Жар-птица» (педагог – **Богоявленская М. Г.**)

6. Общие вопросы при подготовке к отчетному концерту. Итоги работы в первом полугодии (**Художественный руководитель - Обьедько О.В.**)

4. Ответственность педагогов дополнительного образования за сохранность имущества. (**Заместитель директора по АХЧ – Литвинова Р.С.**)

Протокол заседания педагогического Совета государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края

Протокол № 3

г. Краснодар

Место проведения ДКУМ КК

Дата проведения 15. 04. 2022 г.

Время проведения: 11.00

Присутствовали:

Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, художественный руководитель.

Всего – 39 человек из 44. 2 чел. – больничный лист, 3 чел. – отсутствуют - по уважительной причине.

Председатель: Директор ГБУ ДО ДКУМ КК

Председатель родительского комитета: Истомина Е.В.

Секретарь: Денисова Л. В. – методист ГБУ ДО ДКУМ КК

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.. Вступительное слово директора ГБУ ДО ДКУМ КК Раевской. Т. А  
Обоснование выбора темы: «Подведение промежуточных итогов работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (**Директор ГБУ ДО ДКУМ КК Раевская Т.А.**)

2. О мониторинге учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ дополнительного образования (**Заместитель директора по УВР Кравцова Л.Д.**)

3. По итогам самообследования за 2021 год. (**Старший методист-Сантулшаева И.А.**)

4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов в рамках сетевых сообществ (**методист Денисова Л.В.**)

5. Результативная практика наставничества обучающихся в народно-эстрадном ансамбле песни и танца «Жар-птица» (педагог – **Богоявленская М. Г.**)

6. Общие вопросы при подготовке к отчетному концерту. Итоги работы в первом полугодии (**Художественный руководитель - Обьедько О.В.**)

4. Ответственность педагогов дополнительного образования за сохранность имущества. (**Заместитель директора по АХЧ – Литвинова Р.С.**)

## 8. Общие вопросы:

**Вступительное слово директора ГБУ ДО ДКУМ КК Раевской. Т. А**  
Обоснование выбора темы. Тамара Альбертовна подвела промежуточные итоги второго полугодия 2021-2022 учебного года ГБУ ДО ДКУМ КК.

Рассказала о перспективах работы учреждения во втором полугодии учебного года. Познакомила с планом заседания педагогического Совета.

Голосовали:

за – 38 чел.

против – 0 чел.

воздержался – 1 чел.

**Выступили:**

**По второму вопросу выступила Кравцова Л.Д.** – заместитель директора по УВР Дома культуры подчеркнула, что учебно-воспитательная работа педагога обеспечивается системой взаимосвязанных документов, перечень которых был утвержден в начале учебного года. Дала оценку организации учебного процесса, который организуется в соответствии с образовательными программами, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям. Напомнила, что без информации о ходе и промежуточных результатах, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен. Людмила Дмитриевна ознакомила с результатами работы педагогов дополнительного образования реализующих дополнительные общеобразовательные программы. Акцентировала внимание на работе по проведению педагогического мониторинга ДКУММ, который позволяет дать конкретный и объективный анализ деятельности объединения, творческого коллектива, образовательной деятельности конкретного педагога.

**По третьему вопросу выступила И.А. Сантулшаева** – старший методист, которая познакомила с итогами самообследования за 2021 год.

Отметила, что в процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, учебно-методического обеспечения, взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, удовлетворенность образовательным процессом. Остановилась на критериях оценки качества реализации образовательного процесса – некоторых показателях деятельности учреждения: наполняемость

объединения, сохранность контингента, уровень обучения обучающихся, результативность участия в конкурсных мероприятиях. Подчеркнула важность воспитания, которое является одной из основных составляющих процесса образования. Предложила продолжить работу по обеспечению достижения показателей развития учреждения дополнительного образования, активнее используя систему АИС «Навигатор». Ирина Александровна акцентировала внимание педагогов на подготовке отчетов о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за второе полугодие учебного года.

- По четвертому вопросу с темой: «Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов в рамках сетевых сообществ» выступила Денисова Л. В – методист ГБУ ДО ДКУМ КК. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности важный и значимый критерий результативности каждого педагога. Она рассказала о результатах практики педагогов по транслированию собственного педагогического опыта, о важности участия педагогов дополнительного образования в работе городских методических объединений, а опыт работы, который они демонстрируют публикуется в электронных сборниках мастер-классов рамках проведения методических мероприятий МКУ Краснодарского научно-методического центра. Вместе с тем, необходимо активизировать практику работы по трансляции педагогами своего опыта с публикацией методических материалов на различных педагогических интернет-сайтах. Непрерывный рост профессионализма педагогов и продуктивное сотрудничество с другими учреждениями и организациями подтверждает эффективность работы педагогического коллектива в режиме развития. Далее Людмила Викторовна коснулась вопроса организации работы по наставничеству в рамках действующего законодательства. Сегодня в современных динамичных условиях развивается и такая практика наставничества, которая охватывает не только новых сотрудников педагогов, но в идеале — всех участников образовательного процесса. И в этом инновационный подход к вопросу наставничества. Остановилась на 2-х выбранных формах в Доме культуры: «обучающийся – обучающийся», когда в онлайн или офлайн режиме дети общаются и делятся своим опытом. Форма «педагог – педагог» касается профессионального развития педагогов. В следующем учебном году активизировать работу по формированию базы наставляемых, базы наставников, наставнических пар / групп.

Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения целого спектра задач практически любого обучающегося: Напомнила об особенностях этой деятельности в учреждении дополнительного образования:

- процесс наставничества имеет краткосрочный характер, т.е. может быть рассчитан на учебный год или на более короткий срок.
- деятельность наставников осуществляется в рамках учебных занятий или воспитательной работы. У дополнительного образования нет общих перемен и вне учебной деятельности. И сегодня мы заслушаем такую практику.

**5. По пятому вопросу с темой «Результативная практика наставничества обучающихся в народно-эстрадном ансамбле песни и танца «Жар-птица»** выступила педагог – **Богоявленская М. Г.** Она познакомила с организацией наставничества в народно-эстрадном ансамбле песни и танца «Жар-птица» рассказала о своей деятельности себя как руководителя, в котором сочетается и менеджер, и лидер, и наставник, и коуч, и куратор, и тьютор. Рекомендовала руководителям объединений, творческим коллективам организовывать наставничество по форме «обучающийся-обучающийся». Как куратор постоянно она наблюдает за учебным процессом, курирует работу педагогического коллектива и детского объединения «Голоса», а как тьютор оказывает необходимую поддержку педагогу и обучающемуся для достижения целей в образовательном процессе и личностном развитии. Рассказала о том, что первый наставнический дуэт сложился сам собой, когда у Народно-эстрадного ансамбля песни и танца «Жар-Птица» появился спутник – Детское вокальное объединение «Голоса».

**6. По шестому вопросу** Общие вопросы при подготовке к отчетному концерту выступила **Объедько О.В.** – художественный руководитель, которая акцентировала внимание педагогов на отчетном концерте, как форме проведения итогового занятия для творческих коллективов, целью которого является: выявление уровня освоения программ обучающимися всех возрастных групп, представление достижений обучающихся за учебный год. Описала предварительный ход проведения мероприятия, который предполагает последовательность действий, подачу материала с пошаговыми разъяснениями, советами и рекомендациями педагогам.

– По вопросу ответственности педагогов дополнительного образования за сохранение имущества, выступила **Заместитель директора по АХЧ – Литвинова Р.С.** Обратила внимание педагогов на соблюдение правил техники безопасности во время занятий, о проведении трех обязательных

инструктажей по ТБ с обучающимися, рассказала об организации работы по ТБ и охране труда, оснащении и учебных кабинетов

**Разное:**

- Соблюдение мер безопасности обучающихся и педагогических работников.
- информация по замене старого образца страхового полиса обязательного медицинского страхования на новый;
- Материально техническое оснащение учебных кабинетов;

**Подведение итогов работы:**

1. Необходимо активизировать процесс мониторинга, который включает оценку образовательных результатов по итогам полугодия учебного года;
2. Совершенствовать механизмы осуществления контроля и проведения оценки качества образования.
3. Повышать уровень сохранности контингента обучающихся при переходе с 1 года обучения на 2 год обучения и далее.
4. Совершенствовать и активизировать сотрудничество педагогов с родителями и общественностью с целью успешного функционирования творческих коллективов.
5. С целью на повышения профессионального мастерства педагога активизировать участие педагогов дополнительного образования в методических мероприятиях КНМЦ: мастер-классах, семинарах практикумах, конференциях.
6. Продолжить практику краткосрочного наставничества направленное на подготовку к конкретному мероприятию: конференция, семинару практикуму, проект, концерт, на подготовку младших детей к взаимодействию со старшими в рамках реализации ДООП.
7. Работу по реализации дополнительных общеобразовательных в общеразвивающих программ втором полугодии признать удовлетворительной.

**РЕШИЛИ:**

**Поступило предложение**

Завершить работу нашего педагогического Совета принятием решений:

Предоставить:

1. Документацию в соответствии со сроками Положения обязательного документооборота педагога дополнительного образования за второе полугодие учебного года.
2. Провести корректировку программ на новый учебный год: внести изменения с включением воспитательной работы, согласовав мероприятиям с художественным отделом.

3. Провести и сдать мониторинг по реализации дополнительных общеобразовательных программ коллективам учреждения за второе полугодие до 31.05.2022 года.

4. Отчет о работе педагога дополнительного образования на 2 полугодие до 20.06.2022 года.

5. Провести работу по формированию базы наставляемых, базы наставников, наставнических пар / групп. Педагогам документально оформлять наставнические отношения среди обучающихся.

Решения приняты единогласно.

Директор

Секретарь



Т.А. Раевская

Л.В. Денисова