

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом
культуры учащейся молодежи Краснодарского края

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
« 31 » 08 2022 г.

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
ГБУ ДО Дом культуры
учащейся молодежи
Краснодарского края



Утверждаю
И.о. директора ГБУ ДО Дом
культуры учащейся молодежи
Краснодарского края
И.Д. Кравцова
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы педагогического состава, детских объединений, контроль за качеством образования и сохранением единого образовательного пространства ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Образовательной организации как на бюджетной, так и на платной основе, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (ФЗ 273 ч.1, ст.13) (п.10);
- в форме организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (ФЗ 273 ч.3, ст.13).

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно определяют формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ 273 ч. 4 ст.17) (п.9), а также определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (п.18).

2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно- нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- предпрофессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность во Дворце творчества осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время, индивидуальным учебным планами в объединениях по интересам, сформированных групп учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.1.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается с учетом социальных запросов, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу разрабатывает педагогический работник – автор или творческая группа педагогов – авторы (авторы-составители) с учетом требований к дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой деятельности и программой развития Образовательной организацией, утвержденной на заседании методического совета и приказом директора.

3.4. Формы организации детских объединений в ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края:

- объединение,
- группа,
- ансамбль,
- студия,
- клуб,
- ансамбль.

3.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов образовательная деятельность может быть организована по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, адаптированных под потребности детей с ОВЗ.

3.6. Порядок организации учебных занятий: - занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам 6-ти направленностей:

- ✓ технической,
- ✓ естественнонаучной,
- ✓ физкультурно-спортивной,
- ✓ художественной,
- ✓ туристско-краеведческой,
- ✓ социально-гуманитарной.

4. Требования к педагогу дополнительного образования:

4.1. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и отвечающих квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (приказ Минтруда России от 5 мая 2018г. № 298н).

4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Педагог дополнительного образования ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края отвечает за организацию детских объединений, проведение образовательной деятельности с детьми по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, за организацию воспитательных мероприятий в соответствии с программой и планом воспитательной работы.

4.3.1. Обязательная документация педагога дополнительного образования:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

- расписание занятий с указанием времени и места работы объединения;
- календарный-учебный график
- календарно-тематический план воспитательной работы педагога (план предполагаемых поездок на конкурсы и фестивали;
- темы и даты родительских собраний);
- список учащихся объединения (по форме для электронного учета, заявление от родителей);
- диагностический материал для осуществления аттестации и контроля образовательного уровня обучающихся.

5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Порядок организации учебных объединений.

5.1.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования в соответствии с характером деятельности объединения, возрастом учащихся, условиями работы, программой деятельности ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края, рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом директора.

5.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы должны ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1.3. Комплектование объединений проводится ежегодно, занятия начинаются 1 сентября.

5.1.4. Членами детских объединений могут быть дети и молодёжь преимущественно от 5 до 18 лет, студенты учреждений среднего и высшего профессионального образования.

5.1.5. Учащийся может быть членом одновременно нескольких объединений, переходить из одного объединения в другое в течение года.

5.1.6. Учащиеся физкультурно-спортивных, спортивно-технических, туристических, хореографических объединений должны иметь медицинскую справку о допуске к занятиям в объединениях.

5.1.7. Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает добор учащихся. Всех вновь прибывших детей зачисляет и отчисляет по приказу. Зачисление учащихся осуществляется через систему Регионального информационного ресурса "Навигатор дополнительного образования».

5.1.8. В случае невыполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в том числе неоднократной неявки детей на занятия учебного объединения, согласно учебного плана, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.

5.1.9. Разрешается индивидуальная работа педагога с учащимися, показавшими высокую результативность в предшествующие годы и включенных в программу «Одаренные дети».

5.2. Заполнение журналов.

5.2.1. На каждое детское объединение, кружок оформляются журналы, которые хранятся у педагога дополнительного образования и заполняются по итогам каждого занятия или мероприятия. Записи в журналах производятся согласно календарного учебного графика по дополнительным общеобразовательным программам.

5.2.2. В журнал учёта работы детского объединения записываются внеплановые занятия и мероприятия на стр. 26 «Учет массовых мероприятий».

5.2.3. Журнал заполняется лично педагогом, все записи делаются четко, без исправлений, с четкой формулировкой темы занятий, согласно программе. Записи в журнал делаются ручкой синего цвета, заверяются подписью педагога. Педагог в журнале ежемесячно ведет учет часов реализации дополнительной общеобразовательной программы. А так же педагогом заполняется электронный журнал в Региональном информационном ресурсе "Навигатор дополнительного образования" в разделе «Журнал посещаемости».

5.2.4. Проверка заполнения журналов осуществляется 1 раза в месяц. При незаполненном журнале зарплата педагогу дополнительного образования не выплачивается.

5.2.5. Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста и обучающихся младшего школьного возраста с использованием компьютерной техники 30 минут, для остальных обучающихся 45 минут. Время перемен между часами в одной учебной группе 5 минут, между разными учебными группами не менее 10 мин.

6. Показатели результативности образовательного процесса. Мониторинг образовательных результатов.

6.1. Результатом реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются выявленные с помощью диагностики и мониторинга изменения в интеллектуальной, эмоционально-волевой и действенно-практической сферах обучающихся.

6.2. Для проверки степени освоения дополнительной общеобразовательной программы за каждое полугодие выполняется диагностика и проводятся мониторинги на:

- Соответствие теоретическим знаниям, уровень овладения ЗУН предусмотренной программой;
- Соответствие приобретенным практическим ЗУН и применение в решении других ситуаций и проблем;
- Устойчивость интереса детей к предмету, к деятельности или коллективу (сохранность контингента);

- Уровень творческой активности детей (выявление отношения, желания);
- Творческие достижения детей (систематичность участия в творческих конкурсах, соревнованиях, выступлениях, мотивация участия, степень новаторства, изобретательства);
- Конструктивное сотрудничество в образовательном процессе (характер отношений между педагогами, детьми, характер ориентации и мотивов каждого ребенка и всего коллектива в целом, состоянии микроклимата коллектива).

6.3. Результативность работы объединений можно оценивать по следующим показателям:

- участие во всероссийских, республиканских, краевых, муниципальных олимпиадах, конференциях, конкурсах, выставках, соревнованиях;
- наполняемость и сохранность групп в течение учебного года;
- результаты тестирования;
- поступление учащихся в учебные заведения по направлениям деятельности. 6.4.
- Результаты контроля фиксируются в справках, которые хранятся у педагога дополнительного образования в личной папке учебно-методического комплекса

7. О режиме работы в период каникул.

7.1. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. В период каникул занятия могут:

- проводиться по специально составленному расписанию;
- продолжаться в форме туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, посещений выставок, концертов, парков, выездов коллективом (или отдельной группой) на природу и т.д.
- создаваться различные объединения с постоянным и переменным составами детей в лагерях или на базе образовательного учреждения.

7.2. В дни летних школьных каникул педагог дополнительного образования на период вне отпуска составляет краткосрочную программу летней занятости с учетом нагрузки учебного года, которая принимается методическим советом и утверждается приказом директора.

8. Обязанности педагога дополнительного образования.

8.1. Педагог дополнительного образования работает в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, исходя из специфики объединения.

8.2. Все педагоги дополнительного образования на занятие являются не позднее, чем за 15 мин. до начала занятия.

8.3. Запрещаются случаи переноса времени и места занятий без ведома администрации.

8.4. Время, отведенное на занятия, является неприкосновенным и долг педагога дополнительного образования использовать его рационально и эффективно. Педагог обязан проводить занятия с группами по утвержденному календарному учебному графику и плану и расписанию на высоком научно-педагогическом и методическом уровне.

8.5. До начала занятий педагог готовит помещение к занятиям, отвечает за его санитарное состояние и сохранность имущества.

8.6. В начале занятий педагог отмечает всех отсутствующих в журнале, несет ответственность за посещаемость занятий учащимися.

8.7. Педагог дополнительного образования отвечает за ведение журнала, ведет в нем аккуратные записи пройденного материала.

8.8. Педагог дополнительного образования объединения несет ответственность за состояние воспитательного и учебного процесса и постоянно следит за выполнением учебных планов общеобразовательных программ.

8.9. Педагог дополнительного образования обязан с целью обмена опытом работы, а также по поручению администрации осуществлять посещения занятий других педагогов.

8.10. Педагог дополнительного образования систематически проводит воспитательную работу с учащимися.

8.11. После окончания учебного года (полугодия) педагог дополнительного образования составляет отчет о работе объединения в истекшем учебном году (полугодие) и план работы на следующий год.

До ухода в отпуск педагог дополнительного образования сдает необходимые документы в учебно-методический кабинет и зам. директора по УВР.

8.12. Педагог дополнительного образования обеспечивает информационное освещение своей работы.

8.13. Педагог дополнительного образования организует работу с родителями, проводит не менее одного родительского собрания в полугодие в объединении, ведёт с ними индивидуальную работу.

8.14. Педагог дополнительного образования обеспечивает участие членов объединения в массовых мероприятиях ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края и организывает воспитательную работу в объединении с учащимися и их родителями согласно с планом воспитательной работы.

8.15. Педагог дополнительного образования должен оказывать содействие в проведении всех учебно-воспитательных мероприятий Образовательной организации.

8.16. Все педагоги дополнительного образования несут материальную ответственность за имущество, получаемое в Образовательной организации, пособия для работы, оборудование.

8.17. В течение года педагог дополнительного образования сдаёт методическую разработку из опыта своей педагогической деятельности.

9. Руководство и контроль

9.1. Руководство и контроль по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляет директор Дома культуры

9.2. Директор вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

9.3. Педагог, осуществляющий дополнительное образование, является руководителем объединения обучающихся, отвечает за качество, эффективность и результативность работы. В конце учебного года к итоговому Педсовету педагог проводит самоанализ работы объединения, оформляет отчет с использованием графических и фотоматериалов.

10. Делопроизводство.

- Настоящее Положение;
- Распорядительные локальные акты директора об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Договора, заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающих программы;
- Учебный план, календарный план воспитательной работы;
- Календарный учебный график, расписание занятий;
- Табель посещаемости;
- Результаты педагогической диагностики освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Отчеты руководителей объединений о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Методический и накопительный материал (анкеты, диагностические карты, конспекты занятий, мероприятий, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.);
- Ответственность за делопроизводство возлагается на педагога дополнительного образования, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.