

и.о. директора ГБУ ДО
Дом культуры учащейся молодежи
Краснодарского края
Л.Д.Кравцовой

От _____

Домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

Ф И О

Дата рождения _____

наименование кружка, коллектива
_____ , работающего на бюджетной

/внебюджетной основе.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Данные родителей

Ф. И. О. мать

Место работы _____

Телефон: _____

Ф. И. О. отец

Место работы _____

Телефон: _____

Педагог: _____

Телефон: _____

Анкета-вопросник
 для обучающихся и родителей детей, обучающихся в кружках и коллективах
 ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи КК

№ п/п	Вопрос	Ответ	
1	Фамилия, имя, отчество обучающегося		
2	Дата и год рождения		
3	Домашний адрес		
4	Телефон домашний		
5	Телефон мобильный обучающегося		
6	ФИО законного представителя обучающегося		
7	Домашний адрес		
8	Телефон мобильный законного представителя обучающегося		
9	Образовательное учреждение (№ и адрес школы или д/с)		
10	Класс (группа)		
11	Смена	Первая	Вторая
12	Навыки обучающегося по выбранному занятию:		
	- хорошие		
	- поверхностные		
	- не имеет навыков		
13	Ваши предложения по расписанию занятий:		
	- день недели / время		
	- день недели / время		
14	Сведения для социального паспорта обучающегося	ДА	НЕТ
	Многодетная семья		
	Малообеспеченная семья		
	Полная семья		
	Неполная семья		
	Родители-инвалиды		
	Ребенок-инвалид		
	Ребенок-сирота		
	Подопечный ребенок		

.о. директора ГБУ ДО
Дом культуры учащейся молодежи
Краснодарского края
Л.Д.Кравцовой

От _____

Домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Ф И О ребенка

_____ Дата рождение _____ наименование кружка, коллектива _____, работающего на бюджетной/внебюджетной (нужное подчеркнуть) основе.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Данные родителей

_____ Ф. И. О. мать
Место работы _____

Телефон: _____

_____ Ф. И. О. отец
Место работы _____

Телефон: _____

Педагог: _____

Телефон: _____

Анкета-вопросник
 для обучающихся и родителей детей, обучающихся в кружках и коллективах
 ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи КК

№ п/п	Вопрос	Ответ	
1	Фамилия, имя, отчество обучающегося		
2	Дата и год рождения		
3	Домашний адрес		
4	Телефон домашний		
5	Телефон мобильный обучающегося		
6	ФИО законного представителя обучающегося		
7	Домашний адрес		
8	Телефон мобильный законного представителя обучающегося		
9	Образовательное учреждение (№ и адрес школы или д/с)		
10	Класс (группа)		
11	Смена	Первая	Вторая
12	Навыки обучающегося по выбранному занятию:		
	- хорошие		
	- поверхностные		
	- не имеет навыков		
13	Ваши предложения по расписанию занятий:		
	- день недели / время		
	- день недели / время		
14	Сведения для социального паспорта обучающегося	ДА	НЕТ
	Многодетная семья		
	Малообеспеченная семья		
	Полная семья		
	Неполная семья		
	Родители-инвалиды		
	Ребенок-инвалид		
	Ребенок-сирота		
	Подопечный ребенок		

.о. директора
ГБУ ДО Дом культуры
учащейся молодежи
Краснодарского края
Л.Д.Кравцовой

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (ф.и.о. полностью), _____ года рождения, место рождения г. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., код подразделения _____, _____, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____ (ф.и.о. полностью), _____ года рождения, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю своё согласие на обработку и использование ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края, расположенному по адресу 350002, г. Краснодар, ул. Пашковская, дом 146 (далее – Оператор) моих персональных данных и моего ребенка:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ФИО | <input type="checkbox"/> Адрес | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Дата рождения | <input type="checkbox"/> Паспортные данные | <input type="checkbox"/> Телефон (домашний, рабочий) |
| <input type="checkbox"/> Место рождения | <input type="checkbox"/> Данные свидетельства о рождении | <input type="checkbox"/> Телефон (сотовый) |
| <input type="checkbox"/> <u>Фото и видеосъемке и другие: сведения для социального паспорта учащегося</u> | | |

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

на участие ребенка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и других средствах массовой информации, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

размещение на сайте ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края;

размещение фотоматериалов в статьях СМИ, т.е. все сведения, необходимые для совершения действий в целях исполнения ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края своих полномочий, а именно осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных

(документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) наших персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20 г.

Срок хранения моих и моего несовершеннолетнего ребенка персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

_____ / _____ /

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

(дата подписи)

Договор №1-ДП о добровольном пожертвовании

г. Краснодар

«___» _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (сокращенное наименование ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края), в лице и.о. директора Кравцовой Людмилы Дмитриевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Получатель добровольного пожертвования»** с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, _____ г. именуемый в дальнейшем **«Жертвователю»** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю в целях содействия развитию ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (далее Дом культуры) указанных в п. 2.1. настоящего Договора, оказывает безвозмездное на добровольной основе пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность Получателя пожертвования в сумме

_____ рублей, путем безналичного перечисления указанных в настоящем пункте денежных средств на лицевой счет (далее по тексту именуемые «Добровольное пожертвование»). Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке установленном в п. 8 ст. 41 Закона «Об Образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

2. ПОЖЕРТВОВАНИЕ

2.1. Добровольное пожертвование передается в собственность Получателя и соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности в благотворительных организациях» и не является ограниченным.

2.2. Добровольное пожертвование передается в собственность Получателя на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Дома культуры;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного использования, оборудования и учебных пособий;
- 1.2.6. обеспечение безопасности Дома культуры;
- 1.2.7. развитие предметно-развивающей среды.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель добровольного пожертвования вправе в любое время до передачи ему Пожертвования, от него отказаться. Отказ от Пожертвования должен быть совершен также, как и Настоящий договор, который считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа от Пожертвования.

3.2. Получатель добровольного пожертвования обязан использовать полученное по Настоящему договору Пожертвование исключительно для реализации общепользовательских целей, указанных в настоящем договоре, а также в Уставе Получателя пожертвования.

3.3. Использование переданного добровольного пожертвования не в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, а также нарушение Получателем пожертвования правил,

установленных в п.3.3. Настоящего договора, дает Жертвователю право требовать отмены Пожертвования с вытекающими отсюда последствиями, предусмотренными законодательством РФ.

3.4. Получатель добровольного пожертвования обязан по предъявлению требований Жертвователя или в случае другой необходимости предоставить последнему отчет об использовании Пожертвования по соответствующему назначению, указанному в Настоящем договоре.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Получатель добровольного пожертвования, в случае необходимости, предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей использование Пожертвования в соответствии с условиями Настоящего договора и Устава Получателя пожертвования.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20 ____ года.

4.3. Вопросы, неурегулированные Настоящим договором о добровольном пожертвования, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ и внесением дополнительных письменных соглашений к данному договору.

4.4. На принятие Пожертвования не требуется чьего-либо разрешения и согласия.

4.5. Изменения, дополнения и продление срока договора возможно по дополнительному соглашению Сторон, которое будет являться приложением к Настоящему договору и его неотъемлемой частью.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Жертвователь	Получатель добровольного пожертвования
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____ тел. _____ адрес _____	ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края Юр. и факт. адрес: 350002, г. Краснодар, ул. Пашковская, 146 тел. Факс. 8(861)259-66-18 эл. Адрес: dk-146@mail.ru ИНН 2310039925, КПП 231001001 (Минфин КК (ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края л/с 825.51.022.0), Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 010349101 р/с 40102810945370000010 к/с 03224643030000001800 КБК- 825000000000000000150, Т.С. 20.00.00, Добровольное пожертвование на развитие материально-технической базы (МТБУ) учреждения
_____ ФИО подпись	.о директора _____ Л.Д. Кравцова м.п.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Краснодар

«___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края (сокращенное наименование – ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице и.о. директора Кравцовой _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____ (ФИО несовершеннолетнего старше 14 лет, дата рождения), именуемый в дальнейшем Учащийся, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706 настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является предоставление заказчику платных образовательных услуг на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на весь период обучения в соответствии с длительностью дополнительной общеобразовательной программы.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить учащегося _____,
(фамилия, имя, отчество)

домашний адрес _____, тел. _____,
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ (наименование программы), в групповой или индивидуальной форме обучения (нужное подчеркнуть). Общий объём программы _____ часов, в неделю _____ часов. Срок обучения составляет _____.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего договора в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина (при наличии медицинской справки) и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего договора.

3.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными и нормативно-правовыми документами для учащихся ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края.

3.3. Незамедлительно сообщать педагогу об изменениях контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.5. По просьбе педагога приходить для беседы, посещать родительские собрания.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель вправе:

4.1. Самостоятельно определять содержание образовательной программы, выбирать учебно – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

4.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если учащийся или Заказчик в период его действия допустили нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик вправе:

5.1. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего договора, образовательной деятельности исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении учащегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

5.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего договора, ежемесячно, в сумме _____ (_____) рублей.

6.2. Оплата производится до десятого числа наступающего месяца. Оплата услуг подтверждается Заказчиком Исполнителю до первого занятия месяца документами с отметкой об оплате. В случае неуплаты до установленного срока учащийся не допускается к занятиям.

6.3. Перерасчет оплаты за услуги производится при предъявлении Заказчиком документов, подтверждающих пропуск занятий по уважительным причинам.

6.4. Остатки денежных средств, образовавшиеся после расторжения договора и не востребованные Заказчиком в течение 3-х месяцев после даты расторжения договора, зачисляются в доход Исполнителя.

6.5. Исполнитель обязуется вернуть Заказчику по его требованию, неиспользованную сумму за услуги, оплаченную в качестве предоплаты, на момент расторжения договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии компенсации Исполнителю понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора по инициативе Заказчика.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору на 7 дней, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

7.4. Если учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе расторгнуть договор после письменного предупреждения Заказчика, если учащийся не устранил нарушения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств сторонами по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края Место нахождения: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, д.146 ИНН 2310039925 КПП 231001001 Банковские реквизиты: В Минфин КК (ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края л/с 825510220), Южное ГУ Банка России, г. Краснодар р/с 40601810900003000001, БИК 040349001 825000000000000000130, Т.С. 20.00.00, оплата платных образовательных услуг и.о. директора _____ Д. Кравцова	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан _____ Тел. _____ Адрес: _____ Подпись _____ ФИО _____ Учащийся старше 14 лет Подпись _____ ФИО _____
---	---

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО законного представителя для детей до 14 лет, ФИО учащегося, для детей старше 14 лет), _____ года рождения, место рождения г. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., код подразделения _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку и использование ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края, расположенному по адресу 350002, г. Краснодар, ул. Пашковская, дом 146 (далее – Оператор) моих персональных данных и моего ребенка:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ФИО | <input type="checkbox"/> Адрес | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Дата рождения | <input type="checkbox"/> Паспортные данные | <input type="checkbox"/> Телефон (домашний, рабочий) |
| <input type="checkbox"/> Место рождения | <input type="checkbox"/> Данные свидетельства о рождении | <input type="checkbox"/> Телефон (сотовый) |
| <input type="checkbox"/> другие: сведения для социального паспорта учащегося
(перечислить дополнительные категории персональных данных) | | |

т.е. все сведения, необходимые для совершения действий в целях исполнения ГБУ ДО Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края своих полномочий, а именно осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(дата подписи)

Согласен

(ФИО, подпись законного представителя, для детей старше 14 лет)