

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом культуры учащейся молодёжи Краснодарского края**

**Методические рекомендации
«Об организации дополнительного образования в условиях
профессиональной образовательной организации»**

**КРАСНОДАР
2016**

УДК 377.352
ББК 74.26

Рассмотрено
на заседании Научно-методического совета
профессиональных образовательных организаций
Краснодарского края
от 30 июня 2016 года протокол № 2

Рецензенты: **Батютина Н.А.** – начальник отдела профессионального образования
министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Истомина М.В. – ведущий консультант отдела профессионального образования
министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Составители: **Денисова Л.В.** – старший методист государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Дом
культуры учащейся Краснодарского края
Раевская Т.А. – директор государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дом культуры учащейся
Краснодарского края

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующими федеральными и краевыми нормативными правовыми актами в области дополнительного образования.

Адресованы административному корпусу и преподавательскому составу профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

:

.

©Л.В. Денисова , Т.А. Раевская
© ГБУ ДО ДКУМ КК, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Нормативно-правовые основы разработки программ
 - 1.1. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных программ
 - 1.2. Индивидуальное методическое сопровождение педагога дополнительного образования
 2. Соответствие программ нормативным требованиям разработки дополнительных общеобразовательных программ
 - 2.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
 - 2.2. Санитарно-эпидемиологические требования
 - 2.3. Сроки реализации программы
 3. Методическое обеспечение
 4. Способы определения результативности
 5. Методическая деятельность педагога в условиях профессиональной образовательной организации
- Заключение
- Литература
- Приложения
- 8.1. Приложение № 1. Циклограмма организационно-управленческой деятельности
 - 8.2. Приложение № 2. Примерное Положение о творческом коллективе
 - 8.3. Приложение № 3. Примерная наполняемость групп
 - 8.4. Приложение № 4. Рекомендуемый режим занятий в организациях
 - 8.5. Приложение № 5. Рекомендуемый учебный объём нагрузки
 - 8.6. Приложение № 6. Форма титульного листа программы кружка
 - 8.7. Приложение № 7. Форма учебного плана

ВВЕДЕНИЕ

Педагог дополнительного образования занимает ключевую позицию в образовательном процессе: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение педагогических проблем. Нередко из-за недооценки проблемы повышения профессиональной компетентности педагогов тормозится процесс развития учреждения. Современная политика государства в сфере образования, в том числе в сфере дополнительного образования и требования, которые государство предъявляет к профессиональной компетенции педагогических работников (Профессиональный стандарт педагога), способствуют пересмотру содержания методической деятельности педагога, поскольку качественное обновление воспитательно-образовательного процесса в рамках реализации своих образовательных программ, новых мониторинговых и диагностических методов отслеживания результативности образовательной деятельности – всецело возложено на педагога дополнительного образования.

Функциональная карта профессиональной деятельности педагога включает обучающую, развивающую, воспитательную, технологическую, педагогическую, исследовательскую функции.

Задачи методической деятельности педагога дополнительного образования:

- программное обеспечение воспитательного образовательного процесса;
- информационное обеспечение воспитательного образовательного процесса;
- методическое переоснащение общеобразовательной программы с учётом современных реалий;
- изучение и внедрение современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов обучения, повышение профессионального мастерства.

Планирование своей деятельности педагог осуществляет посредством разработки основной учебной документации, которая в свою очередь помогает грамотно организовать занятия, рационально использовать учебное время, эффективно отслеживать результаты. Какие же требования предъявляются к оформлению и содержанию данных материалов? Главным правилом является то, что при разработке учебной документации всех уровней педагог должен руководствоваться Профессиональным стандартом педагога, нормативными документами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, а также Уставом образовательной организации.

1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ

В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования закреплены в следующих нормативных и методических документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации ФЗ-214 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 года № 06 -1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 года № 6 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р.

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

7. Попова И. Н. Славин С.С. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». – Москва, 2015г.

8. «Методические рекомендации по разработке и оформлению ДОП». – Москва, 2015г.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе, с указанием даты и номера приказа (Приложение №6).

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

1.1. Порядок утверждения образовательной программы

1. Внутренняя рецензия на общеобразовательную программу. Методический Совет (методическое объединение) профессиональной образовательной организации анализирует качество документа, его соответствие Уставу профессиональной образовательной организации Краснодарского края, действующим нормативно-правовым документам и содержательным требованиям в области дополнительного образования. Внутреннюю рецензию как правило, пишет заместитель директора, курирующий дополнительное образование в образовательной организации.

2. Внешнее рецензирование, предполагает оценку профильного содержания и методики учебной деятельности. Внешнюю рецензию даёт независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе. Рецензия необходима для авторских и экспериментальных программ.

3. Обсуждение общеобразовательной общеразвивающей программы на заседании педагогического совета профессиональной образовательной организации. Решение заносится в протокол педагогического совета.

4. Утверждение общеобразовательной общеразвивающей программы оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации Краснодарского края.

Работа с педагогами дополнительного образования осуществляется с учетом индивидуального графика работы педагогов дополнительного образования.

Примерная форма циклограммы организационно-управленческой деятельности дополнительного образования профессиональной образовательной организации приведена в Приложении № 1.

Руководство деятельностью творческих объединений (кружков) закреплено в разделе «Организация управления» локального акта профессиональной образовательной организации: «Положение о творческом коллективе (кружке)» Приложение № 2

Выполняя задачу по осуществлению адресной поддержки и методического сопровождения педагогических работников необходимо проводить индивидуальные практические консультации с педагогами по внесению в общеобразовательные программы изменений с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Индивидуальное методическое сопровождение педагога дополнительного образования

Индивидуальные методические сопровождения педагога дополнительного образования в условиях профессиональной образовательной организации предполагает:

1. Создание условий для полноценной реализации педагога.
2. Помощь в планировании деятельности.
3. Оказание помощи в вопросах комплектования групп и сохранности контингента обучающихся.
4. Входящая диагностика.
5. Оказание помощи в проведении самоанализа занятия.
6. Методическое сопровождение педагога по реализации образовательной программы дополнительного образования и созданию образовательной среды.
7. Предоставление всесторонней и актуальной информации о современных технологиях обучения, воспитания и развития.
8. Проведение анализа и оценки результативности деятельности.
9. Информационно-методическое сопровождение участия педагогов дополнительного образования в городских и всероссийских программах и конкурсах.

2. Соответствие общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным требованиям разработки дополнительных общеобразовательных программ

В соответствии со статьей 12 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ следует, что «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;

- планируемые результаты;
- Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:
- календарный учебный график;
 - условия реализации программы;
 - формы аттестации;
 - оценочные материалы;
 - методические материалы;
 - рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
 - список литературы.

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

		<ul style="list-style-type: none"> - актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; - адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологопедагогические характеристики; - объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); - особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; - образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с</p>

		прогнозируемыми результатами.
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.
		<p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; <ul style="list-style-type: none"> – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; <ul style="list-style-type: none"> – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней,

		<ul style="list-style-type: none"> – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение,

		<p>поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка¹; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения (организации) – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета (экспертного совета) образовательного учреждения (организации) – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета (экспертного совета).

Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета (экспертного совета).

Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

2.2. Санитарно-эпидемиологические требования

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (статья 8 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ) определяет требования к организации образовательного процесса, в частности:

- продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы. Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования приведен в Приложении № 3. При определении предельной наполняемости групп рекомендуется руководствоваться «Рекомендуемые состав и площади помещений в

организациях дополнительного образования» к СанПиН 2.4.4.3172-14. Примерная наполняемость групп приводится в Приложении № 4. Примерные объемы программ указаны в Приложении № 5, возможно использование программ другой длительности.

2.3. Сроки реализации программы

В данном разделе педагогу необходимо указывать продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть выделены этапы, определен уровень программы. Допускается вариативность продолжительности реализации программы на любом году обучения. Такая вариативность обучения обосновывается, при этом указывается необходимость этой вариативности для обучающихся. Например, продолжительность обучения на 1 году может составлять 72 часа, или 108 часов, или 144 часа в зависимости от психологической готовности к обучению, от физического уровня или интеллектуального уровня готовности обучающихся к освоению программы и пр. При этом, уровень подготовки обучающихся может определяться по результатам педагогической диагностики как при первичном наборе в состав группы, так и в процессе обучения по программе.

3. Методическое обеспечение

В разделе общеобразовательной общеразвивающей программы «Методическое обеспечение» рекомендуем перечислить и описать применяемые педагогические технологии, указать каталоги аудио и видео применяемых учебных материалов, перечень комплектов, применяемых дидактических наглядных материалов, пособий. Педагогу не рекомендуется ограничиваться перечислением форм, методов работы по реализации программы, структурой учебного занятия. С целью глубокого освещения раздела «Методическое обеспечение», необходимо включить:

- обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.).

При описании материально-технической базы реализации программы рекомендуется указать сведения о помещении, перечень оборудования, необходимого для проведения занятий.

Методическое обеспечение также включает в себя различные диагностические методики, используемые педагогом в ходе занятий с учащимися.

Среди выявленных проблем, которые характерны для многих профессиональных образовательных организаций, на базе которых функционируют кружки (объединения) дополнительного образования

остаётся проблема выработки педагогом своей системы определения результативности.

4. Способы определения результативности

При разработке общеобразовательной программы педагог должен разработать собственную систему определения результативности. В связи с этим, в этом разделе программы необходимо:

- охарактеризовать предметные, личностные результаты;
- разработать систему оценки предметных, личностных и мета предметных результатов обучения и динамики личностного развития.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

- педагогическое наблюдение;

- педагогический мониторинг, включающий контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, ведение оценочной системы. В коллективах может проводиться психолого-педагогическая диагностика, в т. ч. педагогические срезы по развитию творческих способностей, качества знаний, умений и навыков;

- мониторинг образовательной деятельности, включающий самооценку обучающегося, ведение зачетных книжек, ведение творческого дневника обучающегося, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчета и т.д. Указанные способы отслеживания результативности могут использоваться как средство:

- начальной или входной диагностики, которая проводится с целью определения уровня развития учащегося (как правило – это первые занятия сентября; данная формулировка учитывается в учебно-тематическом плане, фиксируется в журнале и есть в программе, как приложение);

- текущей диагностики с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала (варианты: по окончании каждого занятия, темы или раздела);

- промежуточной диагностики – с целью определения результатов обучения (проводится по окончании каждого полугодия);

- итоговой диагностики – с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей (на конец срока реализации программы).

5. Методическая деятельность педагогов дополнительного образования профессиональных образовательных организаций.

Методическая деятельность педагога дополнительного образования является важнейшим условием эффективности образовательного процесса. В течение учебного года педагог объединения (кружка) ведет методическую работу, направленную на совершенствование форм и методов обучения, повышение своего педагогического мастерства, на продолжение формирования ключевых компетенций с упором на социальные практики. Главным условием профессионального роста педагога дополнительного образования является его участие в методических мероприятиях. В связи с этим, педагогу необходимо на начало учебного года разработать планы методической работы, которые осуществляются через темы самообразования, изучение методической литературы, проведение открытых занятий, мастер-классов, семинаров и практикумов, участие в конкурсах профессионального мастерства.

Огромную роль в повышении профессионального мастерства занимает самообразование педагога. Анализ своей методической деятельности ведет сам педагог. Этот анализ лежит в основе самообразования. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы;
- затруднений педагогов;
- специфики индивидуальных интересов.

Методическая тема – это конкретное направление, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы, предмет методического исследования.

Срок работы над методической темой определяется индивидуально и может составлять до 2 - 3-х лет. В процессе работы над темой самообразования и по её завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчёт) на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытое занятие.

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в средствах массовой информации, на сайте организации;
- дидактического материала;
- методической разработки.

Результатом методической работы педагогов дополнительного образования являются открытые и итоговые занятия за первое и второе полугодие. Демонстрируя занятие, педагог показывает коллегам уровень

своего профессионального мастерства, даёт оценку эффективности применяемых технологий, методов, осуществляет начальный, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В связи с этим, рекомендуем активизировать работу:

- по корректировке образовательных программ в условиях обновления содержания образования;
- по использованию традиционных, инновационных технологий, направленных на обновление образовательного процесса;
- совершенствованию уровня педагогического мастерства, их эрудиции и компетентности, компьютерной грамотности;
- по стимулированию педагогов к участию в педагогических конкурсах.
- по формированию портфолио в соответствии с критериями и показателями профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования;
- по разработке материалов, включающие в себя электронные варианты проверочных тестов, контрольных заданий, карточек, анкет, и т.д.
- по представлению опыта работы педагогов в печати, на сайте профессиональной образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Деятельность педагога дополнительного образования немыслима без методического обеспечения. С точки зрения содержания, методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, воспитательной, организационно-массовой, досугово – развлекательной деятельности педагогических работников дополнительного образования.

Как вид деятельности методическое обеспечение – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

Методически обеспечить вид деятельности – это означает методически грамотно устранить затруднения, предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности. Педагоги дополнительного образования оформляют результаты своей деятельности в трех основных видах методической продукции: информационно - пропагандисткой, организационно – инструктивной и прикладной.

В связи с этим, в условиях профессиональной образовательной организации необходимо выявлять затруднения педагогов в подготовке методических материалов в рамках реализации общеобразовательных программ, активизировать их информационную, аналитическую, методическую деятельность, стимулировать применение современных информационных, компьютерных технологий в создании методического продукта.

Таким образом, технология методического сопровождения образовательной деятельности педагогов дополнительного образования заключается в содействии комплексному развитию образовательной организации, оказании реальной адресной помощи педагогам и руководителям объединений в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

Литература

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 год № 1726 «Концепция развития дополнительного образования детей»
3. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 год № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
4. Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 год № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
5. Постановление Главного государственного врача РФ, от 04.07.2014 год № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО дополнительного образования детей»
6. Кульневич С.В. Иванченко В.Н. Дополнительное образование: методическая служба. Практическое пособие для руководителей ОУ ДОД, методистов, педагогов-организаторов, специалистов по дополнительному образованию, педагогов дополнительного образования; издательство «Учитель», 2005 год.
7. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей; издательство «Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС», 2001 год.
8. Сухарева А.П., Сухарев А.И. Профессиональная компетентность педагога системы дополнительного образования художественно-эстетической направленности (Современные проблемы науки и образования. – 2014 год № 6)
9. Золотарева А.А., Мухамедьярова Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей: учебное пособие / под ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – С. 225-226

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Циклограмма организационно-управленческой деятельности профессиональной образовательной организации

Дн	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Организационное совещание педагогов (1 раз в месяц) Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (1 раз в год)	Собеседование с педагогами (2 раза в год)	Составление учебного плана (2 раза в год)	Фронтальный контроль наполняемости групп (2 раза в год)
Вторник	Организация комплектования творческих объединений (2 раза в год)	Уточнение календарных – тематических планов творческих объединений (1 раз в год)	Выборочный контроль организации занятий дополнительного образования (3 раза в год)	Итоговые занятия педагогов (2 раза в год)
Среда	Составление расписания занятий творческих коллективов (2 раза в год)	Тематический контроль: «Итоги комплектования творческих объединений» (2 раза в год)	Сверка выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (1 раз в 3 месяца)	Проверка системы повышения квалификации педагогов (2 раза в год)
Четверг	Дополнительное комплектование групп (пере комплектование) (1 раз в месяц)	Проверка аттестации педагогов дополнительного образования (1 раз в год)	Фронтальный контроль: организация занятий (соответствие расписанию, соответствие списочному составу) (1 раз в 3 месяца)	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования (1 раз в месяц)

Пятница	Анализ работы системы дополнительного образования за учебный год (1 раз в год)	Контроль качества учебного процесса в дополнительном образовании (1 раз в месяц)	Организация отчетной деятельности творческих объединений (2 раза в год)	Архивация журналов Подведение итогов (1 раз в год) Составление плана на следующий учебный год (1 раз в год)
---------	---	---	--	---

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического
совета (аббревиатура ПОО)
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
(аббревиатура ПОО)
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом объединении (кружке)

в _____ (наименование ПОО)
Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о творческом объединении (далее – Положение) в (полное наименование профессиональной образовательной организации (далее – Аббревиатура) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерных требований к программам дополнительного образования детей (приложение к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования науки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-1844, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования науки России) от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Formой организации обучающихся в учреждении является объединение (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок и т.д.).

1.3. Творческое объединение (далее объединение) рассматривается как один из важных факторов претворения в жизнь непрерывного дополнительного образования, расширение возможностей инициативы и использования творческого потенциала обучающихся.

1.4. Задачей функционирования объединения является обучение учащихся основам избранного ими вида деятельности личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся; создание условий для сохранения и укрепления здоровья творческого труда молодёжи, формирования их общей культуры, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга.

1.5. Положение является локальным актом профессиональной организации

2. Общий порядок создания и работы объединения (кружка).

2.1. Комплектование обучающихся в объединения всех направлений деятельности производится из воспитанников для обучения в учреждении с учетом:

- их возрастных категорий;
- продолжительности учебных занятий;
- индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Учебная нагрузка и режим занятий определяется в соответствии с, психолого – педагогическими особенностями обучающихся, характером деятельности, требованиями санитарных правил и норм и содержанием дополнительной общеобразовательной программы (далее дополнительной общеразвивающей программы).

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы объединения могут быть рассчитаны на различный срок обучения, предусматривать различные формы организации образовательно-воспитательной деятельности: теоретические и практические занятия, конкурсы и викторины, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

2.4. Занятия в объединениях (кружках) и творческих коллективах могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной или нескольких направленностей, комплексным и интегрированным, всем составом объединения, группой, по звеньям (например, половина группы; 3-5 человек) или индивидуально.

2.5. По одному и тому же направлению возможна организация нескольких объединений.

3. Материально – техническая база объединения (кружка), творческого коллектива.

3.1. Материально-техническая база объединения, необходимая для обеспечения работы, финансируется из бюджетных средств, согласно смете.

3.2. На финансирование деятельности объединения могут использоваться средства спонсорской помощи, средства родителей и другие безвозмездные передачи материалов, оборудования и инвентаря других организаций.

3.3. Образцы продукции, изготовленные членами объединений, могут быть переданы в их личное пользование или оставлены в профессиональной организации, а также могут быть реализованы.

4. Функции объединения (кружка), творческого коллектива.

4.1. Педагог поддерживает контакты со коллективами общеобразовательных школ, коллективами образовательных учреждений дополнительного образования, высших учебных заведений в целях творческого взаимодействия и рекламы своего объединения.

4.2. Организует дежурство во время занятий и содействует созданию в коллективе творческой атмосферы, нетерпимости ко всем негативным проявлениям.

5. Организация управления

5.1. Руководит и обеспечивает работу объединения (кружка) педагог дополнительного образования (далее педагог), руководствуясь должностной инструкцией. Работа объединения осуществляется на основе общеобразовательной программы и календарно-тематического плана работы на учебный год.

5.2. Педагог в своей работе подчиняется:

- педагогическому совету;
- директору профессиональной образовательной организации;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагог самостоятельно выбирает систему оценок и формы аттестации обучающихся.

5.3. Педагог ведёт методическую работу, направленную на совершенствование содержания образовательного процесса, форм методов обучения, повышение педагогического мастерства.

6. Документация объединения (кружка)

6.1. Педагог дополнительного образования осуществляет набор составляет список учащихся творческого коллектива (кружка). Списочный состав групп определяется программой, реализуемой педагогом, при этом, рекомендуемая численность одной группы составляет:

- на первом году обучения – до 15 человек;
- на втором году обучения – до 12 человек;
- на третьем и последующих годах – до 10 человек.

6.2. На основании списка обучающихся в объединении, директор издаёт приказ о зачислении на обучение учащихся в состав объединения. Прием в объединение (кружок) осуществляется на основе свободного выбора учащимся направления деятельности, общеобразовательной программы и педагога. При зачислении в объединение танцевально-хореографической, спортивно-технической направленности учащийся должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и образования по избранному профилю.

6.3. Педагог дополнительного образования комплектовывает группы из учащихся, согласно их году обучения.

6.4. По результатам комплектования, согласно учебной нагрузке педагога и нормам СанПиНа составляется расписание работы объединения (кружка).

6.5. В течении учебного года педагог ведёт журнал учёта работы объединения (секции, клубе, кружке) педагога). Педагог заполняет журнал в соответствии с «Инструкцией по ведению журнала».

6.6. Педагог ведёт основную учебную документацию (общеобразовательную программу, календарно-тематические планы, планы занятий, воспитательные мероприятия), дополнительной документации

(контрольно-оценочные диагностики, обеспечивающие непрерывный мониторинг процесса развития личности.

Журнал является:

- закрытым документом (с ним работают педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе);

- финансовым документом, фиксирующий отработку педагогом своей недельной педагогической нагрузки, нумеруется и заверяется печатью профессиональной образовательной организации, согласно делопроизводства.

Рекомендуемый режим
занятий детей в организациях дополнительного образования

	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность
1	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.,
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 45 мин.,
2	Художественная	2 - 3	2-3 по 45 мин.,
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2-4 по 45 мин.,
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2-3 по 45 мин.; (групповые) 30-45 мин. (индивидуальные)
2.3	Хоровые объединения	2 - 4	2-3 по 45 мин.;
2.4	Оркестровые объединения	2 - 4	30-45 мин.;
3	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности - 8 часов
4	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 часов
5	Физкультурно-спортивная	2 - 3	
5.1	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;
5.2	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	2 по 45 мин.;
5.3	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах	2 - 3	2 по 45 мин.;

	спорта		
5.4	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45мин.;
6	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин
7	Военно-патриотическая	2 - 4	1-3 по 45 мин.; Занятия на местности – до 8 часов
8	Социально-педагогическая	1 - 2	1-3 по 45 мин.;
8.1	Предшкольное развитие	2 - 3	1-4 по 30мин.;
8.2	Дети с оппозиционно - вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1-2 по 45мин.;

Примерная наполняемость групп

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения
		Максимальное число обучающихся	Максимальное число обучающихся	Максимальное число обучающихся
	Изобразительное творчество	15	12	10
Художественная	Прикладное творчество	15	12	10
	Музыкальная	15	12	10
	Театральная	15	12	12
	Вокально-хоровые	20	20	20
	Оркестровая	15	12	12
	Хореографическая	15	12	12
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	15	15	15
	Начальная подготовка	15	12	10
	Начальное техническое творчество	10	12	10
Научно-техническая	Конструкторская			
	Технические виды творчества	10	8	7
	Информатика и вычислительная техника	10	8	7
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	15	12	10
Естественно-научная	Естественно-научная	15	12	10
Военно-патриотическая	Военно-патриотическая	15	8 - 10	7- 8
Социально-педагогическая	15	15	12	12

Объёмы учебной нагрузки
Примерные объёмы программ (возможно использование программ другой
длительности)

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения и последующие
Художественная направленность		Количество часов /длительность занятий в неделю /	Количество часов /длительность занятий в неделю	Количество часов /длительность занятий в неделю
	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровые	144/4	216/6	216/6
	Оркестровые	144/4	216/6	216/6
	Хореографические	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	144/4	144/4	144/4
	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Начальное техническое творчество	144/4	216/6	216/6
	Конструкторская	216/6	288/8	324/9
	Технические виды спорта	216/6	288/8	324/9
	Информатика и вычислительная техника	216/6	288/8	324/9
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	324/9	324/9	324/9
	Естественно-научная	144/4	216/6	324/9
Естественно-научная	Естественнонаучная	324/9	324/9	324/9
Военно-	Военно-	144/4	216/6	324/9

патриотическая	патриотическая			
	Военно-патриотическая	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая	Социально-педагогическая	144/4	216/6	216/6

*Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Профессиональная образовательная организация (наименование ПОО)*

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета
ГБПОУ КК
Протокол №__от 02.09.20__ г.
_____.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК

Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Кружка «_____»
(наименование программы, объединения)

Направленность _____

Уровень _____
(ознакомительный, базовый, углубленный)

Рассчитана на детей от 15 до 20 лет

Срок реализации (общее количество часов) 2 года (360 часов)

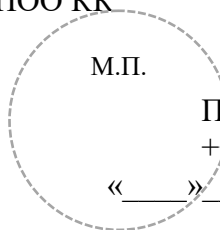
Разработчики:
педагог дополнительного образования

г. _____, 2016.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического/методического совета ПОО КК
Протокол № _____ от _____
_____ И.И.Иванов

Утверждаю
Директор ПОО



Приказ № _____
+++++От
« _____ » _____ 20__ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« _____ »
(Указывается наименование программы либо наименование объединения)

Направленность _____

Уровень _____
(ознакомительный, базовый или углубленный)

Рассчитана на учащихся от ____ до ____ лет

Срок реализации (общее количество часов) _____

_____ (указать ФИО и должность разработчика)

Краснодар, 2016

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.</p> <p>Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.</p>

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля